

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»

Приказ

27.09.2019 г.

81/1.о.д.

Об утверждении Общего собрания работников

Приказываю:

1. Утвердить Положение об общем собрании работников МБУ ДО ДЮЦ (Приложение 1)
2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность коллегиального органа управления учреждением, является документом без ограничения срока действия. Предыдущая редакция положения считается утратившей силу.
3. Ответственному за ведение сайта организации Старовой Н.А. разместить утвержденное положение на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Н.П.Шпенькова

С приказом ознакомлены



Н.А.Старовой



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»
(МБУ ДО ДЮЦ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок, права, компетенции, обязанности общего собрания работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детского-юношеский центр» (далее – учреждение).

1.2. Общее собрание работников учреждения (далее – собрание) является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением уставной деятельности учреждения.

1.3. В своей деятельности собрание руководствуется:

1.3.1. Конституцией Российской Федерации (12 декабря 1993 г.);

1.3.2. Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

1.3.3. Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования»

1.3.4. Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей»,

1.3.5. Уставом учреждения

1.3.6. Настоящим положением

1.3.7. Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами учредителя учреждения, регламентирующими деятельность физкультурно-спортивного учреждения, локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими организацию трудовых отношений, охраны труда, спортивную подготовку, организацию работы с различными группами населения.

1.4. Общее собрание создается на неопределенный срок (до момента ликвидации учреждения), регламентирует основную деятельность и утверждается приказом директора учреждения.

1.5. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения к настоящему положению принимаются в составе новой редакции на заседании общего собрания и утверждаются директором.

1.7. С момента утверждения настоящего положения приказом директора учреждения, предыдущая редакция положения утрачивает легитимность.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации трудовых отношений, охраны труда, работы по развитию физической культуры и спорта, и финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.2. Компетенции собрания:

2.2.1. Обсуждение основных направлений деятельности, совершенствования и развития учреждения;

2.2.2. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса учреждения;

2.2.3. Внесение директору учреждения предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности и укреплению материально-технической базы учреждения;

2.2.4. Содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности учреждения, рациональному использованию выделяемых учреждению бюджетных средств;

2.2.5. Заслушивание отчетов директора и руководителей коллегиальных органов учреждения по вопросам, относящимся к их компетенции;

2.2.6. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, обсуждение и принятие коллективного договора, заслушивание администрации учреждения о выполнении коллективного договора;

2.2.7. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание половины численного состава ее членов;

2.2.8. Выдвижение коллективных требований работников трудового коллектива учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

2.2.9. Обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников учреждения, положений об оплате труда и выплатах стимулирующего характера работникам, иных локальных нормативных актов учреждения, регулирующих трудовые отношения;

2.2.10. Выборы представителей сотрудников учреждения в комиссию по урегулированию трудовых споров;

2.2.11. Согласование локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, утверждение показателей, критериев оценки качества и результативности труда сотрудников учреждения;

2.2.12. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;

2.2.13. Знакомство с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности учреждения, о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

2.2.14. Принятие в рамках действующего законодательства необходимых мер, ограждающие сотрудников и администрации от необоснованного вмешательства в их

профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления;

2.2.15. Иные вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции директора и иных коллегиальных органов учреждения.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

3.2. Для ведения собрания из его состава путем открытого голосования избирается председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря составляет один календарный год.

3.3. Компетенции председателя собрания:

3.3.1. Организация деятельности собрания;

3.3.2. Организация подготовки и проведения общего собрания работников учреждения (совместно с администрацией);

3.3.3. Определение повестки дня (совместно с администрацией);

3.3.4. Контроль за выполнением решения собрания.

3.4. Общее собрание работников учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.5. Общее собрание созывается или по инициативе директора учреждения или по инициативе не менее одной трети работников учреждения. В подобном случае инициативная группа подает письменное ходатайство председателю собрания с указанием причины для внеочередного созыва собрания.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.7. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

3.8. В случае равенства голосов, голос председателя собрания имеет решающее значение.

3.9. Решение общего собрания приобретает обязательный характер после издания директором учреждения соответствующего приказа.

3.10. Каждый участник собрания имеет право потребовать обсуждения собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания; при несогласии с решением собрания его участник может выразить свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.11. Заседания собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

3.12. В протоколе заседания фиксируется дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) работников учреждения, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, а также решения собрания.

3.13. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

3.14. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций; за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, Нижегородской области, Пильнинского муниципального района.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение должно быть доведено до работников МБУ ДО ДЮЦ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128155

Владелец Шпенькова Наталья Павловна

Действителен с 18.10.2022 по 18.10.2023