

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете.

Протокол № 2 от 16.12.2015 г.

«Утверждено»

Приказ № 84/1 о.д. от 16.12.2015 г.

Директор МБОУ ДЮСШ

Н.П.Шпенькова



ПОЛОЖЕНИЕ
О педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Пильнинская детско-юношеская спортивная школа

1. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

1.1 Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пильнинская детско-юношеская спортивная школа (далее-ДЮСШ) в части организации образовательного процесса.

1.2 Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам физической культуры и спорта;
- направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы ДЮСШ;
- внедрение в практику достижений передового опыта по физической культуре и спорту.

1.3. Компетенция педагогического совета:

- ✓ рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- ✓ рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;
- ✓ решение вопросов перевода учащихся на следующий уровень образовательной программы итогам учебного года;
- ✓ рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- ✓ анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- ✓ рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- ✓ определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- ✓ рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- ✓ организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- ✓ рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- ✓ рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- ✓ решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, необходимых для наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Состав педагогического совета и организация его работы.

2.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместитель. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности.

2.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

2.3. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

2.4. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

2.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение

учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

2.6. Решение педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее трети его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ДЮСШ и ответственные лица, указанными в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор ДЮСШ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ДЮСШ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация педагогического совета.

3.1. Заседание педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета дается запись: «доклад (выступление) прилагается», группируется в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогических советов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128155

Владелец Шпенькова Наталья Павловна

Действителен с 18.10.2022 по 18.10.2023